

**T.C**  
**ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI**  
**BAŞKENT HALK EĞİTİM MERKEZİ**  
**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etnesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## ÖNSÖZ

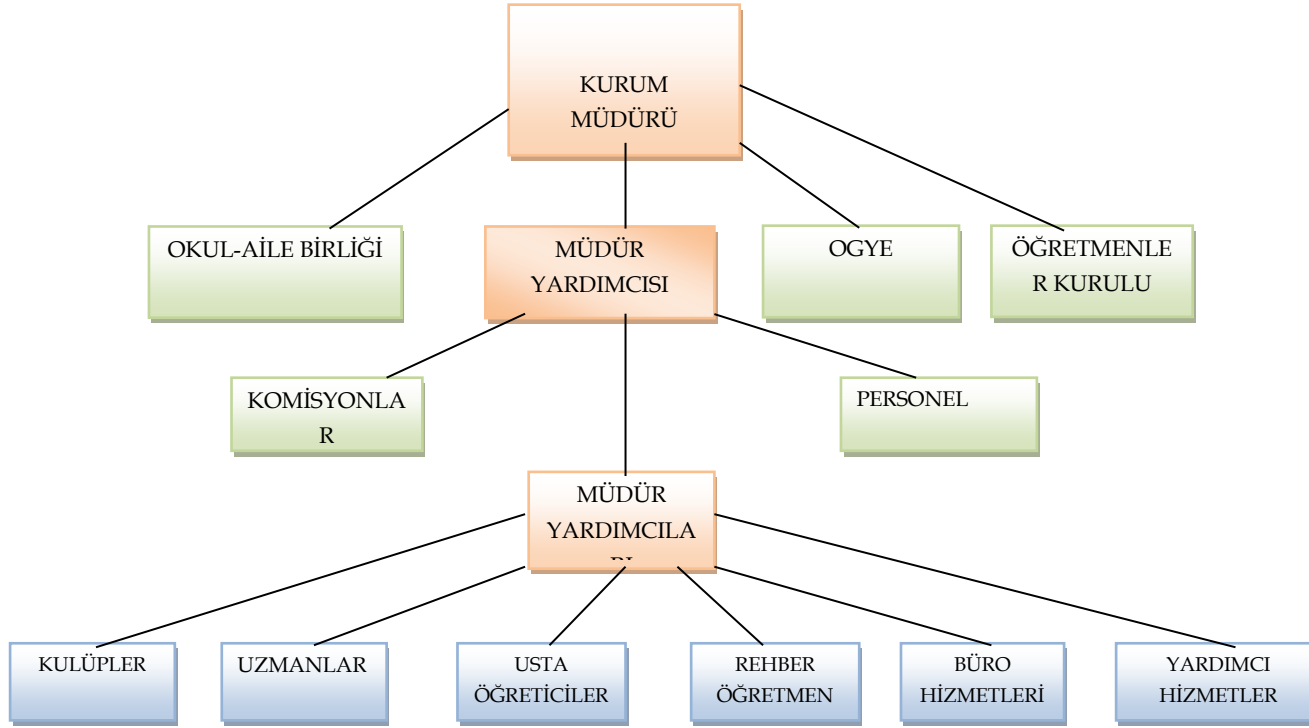
Günümüzün çok hızlı teknolojik gelişmeleri altında merkezimiz 2006 yılında bir stratejik plan hazırlayarak uygulamaya koymuş ve sonuçlarını değerlendirerek daha gerçekçi ve gerekli revizyonları yaparak bu planı hazırlamıştır. Toplam Kalite Temsilcimiz tarafından yapılan ve belirlenen ve kurullarımızda öğretmenlerimizle tartışılarak uygulanması kabul edilen konular planımıza girmiştir. Belirlenmiş olan SWOT sonuçlarının değerlendirilmesi (zayıf ve kuvvetli yönler, fırsat ve tehditlerin devam edip etmediği), belirlenmiş olan stratejiler konusunda hangi faaliyetlerin gerçekleştirildiği, ilgili stratejilerin etkinliği, devam ettirilip ettirilmeyeceği konusundaki bilgiler kalite ekibi yolu ile toplanmıştır. Bu değerlendirmeler ışığında birimler (İdareimiz, öğretmenlerimiz ve usta öğreticilerimiz) kendileri için belirledikleri hedefleri devam ettirip ettirmeyeceklerini ve hedef değerlerini belirlemişlerdir. Gelen bilgiler ışığında hedefler güncellenmiş ve 2019-2023 yılı stratejik plânı oluşturulmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimiz hep olduğu gibi 2019-2023 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik plânın, Merkezimizin bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

Bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırmak benimsediğimiz misyona yine belirlediğimiz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımızı tazeliyor, idari personelimize, öğretmenlerimize ve kursiyerlerimize 2019 - 2023 yılları arasında başarılar diliyorum.

ERKUT YILDIRIM  
BAŞKENT HALKEĞİTİM MÜDÜRÜ

## Halk Eğitimi Merkezi Örgüt Yapısı



## İçindekiler

SUNUŞ .....	3
İÇİNDEKİLER .....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....	
OKULUN KISA TANITIMI *	
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	<a href="#">19</a>
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	
MİSYONUMUZ *	<a href="#">24</a>
VİZYONUMUZ *	<a href="#">25</a>
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	<a href="#">25</a>
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	<a href="#">26</a>
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	<a href="#">35</a>
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	<a href="#">42</a>
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	
EKLER: .....	

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemlerleirilenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri	
<u>ADI VE SOYADI</u>	<u>ÜNVANI</u>
ERKUT YILDIRIM	MÜDÜR
ZAFER GÜL	MÜDÜR YARDIMCISI
MEHMET SULTAN CANSU	MÜDÜR YARDIMCISI
FİLİZ ALTAY	MÜDÜR YARDIMCISI
MELTEM TEKEREK	MÜDÜR YARDIMCISI

## TARİHÇE:

Başkent Halk Eğitim Merkezi 2005 yılında inşaatı bitmiş, 2005-2006 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Çankaya ilçesinde, ikinci halk eğitim merkezi olarak hizmet vermektedir.

Kurum zaman içinde okuma-yazma kursları, mesleki ve teknik kurslar, sosyal ve kültürel kurslar, okul öncesi anne-çocuk ve aile eğitimi, kurs dışı eğitsel etkinlikler dallarında kendini geliştirmiş ve yoğun yaygın eğitim hizmetleri gerçekleştirmeye başlamıştır. Bu faaliyetlerinin yanı sıra kurumda Açık Ortaokul ve Açık Lise kayıt işlemleri de gerçekleştirilmektedir.

Merkezimiz iki ayrı binada hizmet vermektedir. Özellikle merkez binası fiziksel olarak yeterlidir. Üç kattan oluşmaktadır. Isınma sistemi doğalgazlı kalorifer ile sağlanmaktadır. Elektrik ve şehir içme suyu kullanılmaktadır. Kanalizasyon bağlantısı sağlanmıştır. Bahçe alanında çevre düzenlemesi yapılmış, ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışmaları da düzenli ve devamlı bir şekilde yapılmaktadır. Bahçemizin bir bölümünde ihata duvarı vardır.

### WEB SİTESİ

<http://baskenthem.meb.k12.tr> isimli web sitemizde kurumumuzun faaliyetleri ,kurs bilgileri,her türlü ilan ve duyurular sürekli güncellenerek yayınlanmaktadır.

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: ANKARA		İlçesi:Çankaya			
Adres:	Aziziye Mah.Refik Belendir Sok.NO:50 Y.Ayrancı- Ankara	Coğrafi Konum	39°53'33.6"N 32°50'52.8"E		
Telefon Numarası:	0-312-4392424	Faks Numarası:	0-312-4392425		
e- Posta Adresi:	964926@meb.k.12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://baskenthem.meb.k12.tr">http://baskenthem.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	964926	Öğretim Şekli:	Tam Gün ,Tam Yıl		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2006		Toplam Çalışan	253 KİŞİ		
Öğrenci Sayısı:	Kız	16581	Öğretmen Sayısı	Kadın	56 KİŞİ
	Erkek	4091		Erkek	9 KİŞİ
	Toplam	20672		Toplam	64
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:YOK
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		4720	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10 YIL



## **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü	1 Kişi		1 Kişi
Müdür Yardımcısı	2 Kişi	2 Kişi	4 Kişi
Kadrolu Öğretmen	10 Kişi	52 Kişi	62 Kişi
Usta Öğretici	36 Kişi	125 Kişi	151 Kişi
Emekli Öğretmen	15 Kişi	7 Kişi	22 Kişi
Gönüllü Öğretmen	-	-	-
BELMEK			
Genel İdari Hizmetler(Şef)	-	-	-
Genel İdari Hizmetler(V.H.K.İ.)	-	-	-
Genel İdari Hizmetler (Kadrolu Usta Öğretici)	1 Kişi		1 Kişi
Yardımcı Hizmetler(Gece Bekçisi)	1 Kişi		1 Kişi
Şöför	-	-	-
Sekreter(Yardımcı Hizmetler)	-	-	-
Destek Hizmetleri	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>67 Kişi</b>	<b>186 Kişi</b>	<b>253 Kişi</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı		Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane		Yok
Kullanılan Derslik Sayısı		Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı		Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi	Var	
Öğretmenler Odası (m2)		Beceri Atölyesi	Var	
Okul Oturum Alanı (m2)		Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)				
Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )				
Kantin (m2)				Yok
Tuvalet Sayısı	4 Tane		Var	

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### **Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	YOK	TV Sayısı	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	48 Adet	Yazıcı Sayısı	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5 Adet	Fotokopi Makinası Sayısı	1 ADET
Projeksiyon Sayısı	4 Adet	İnternet Bağlantı Hızı	

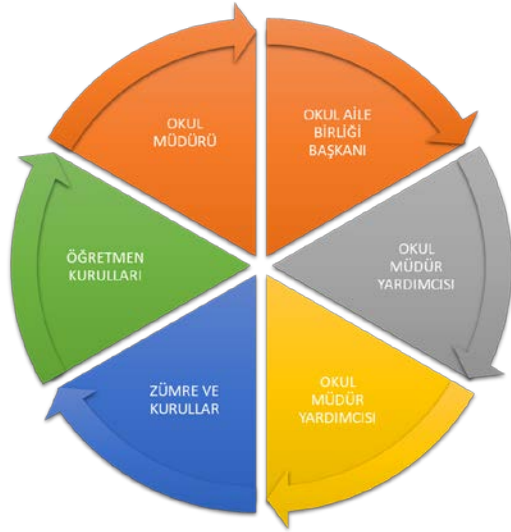
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2017	126.884.90	85.000.00
2018	242.592.00	118.000.00

## PAYDAŞ ANALİZİ:

Paydaş analizi, herhangi bir faaliyeti olumlu veya olumsuz şekilde etkileyecek olan tarafları, grupları ve kurumları belirlemek ve bunların etkilerinin olumlu ya da olumsuz olup olmayacağını saptamak, yürütülecek olan faaliyetten en fazla faydayı sağlayabilmek için stratejiler geliştirmek ve faaliyetin başarılı bir şekilde uygulanabilmesine engel oluşturabilecek unsurları ortaya koyup bunlara karşı gerekli önlemleri almak amacıyla yapılır. Merkezimizin gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla merkezimizin paydaşlarını belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir. Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde belirli dönemlerde, paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi ve gerekli durumlarda anket yapılması planımızda yer almaktadır. Merkezimizin bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir; Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



- **İÇ PAYDAŞLARIMIZ:**

Kurum olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için belirlediğimiz faaliyet ve projelerin hayata geçirilmesinde kurumumuzu direkt olarak etkileyen tüm taraf, grup, kurum ve kuruluşlar iç paydaşlarımızdır.

SIRA NO	İÇ PAYDAŞLAR
1	Kurum Yöneticileri
2	Öğretmen ve Usta Öğreticiler
3	Kurum Çalışanları
4	Okul-Aile Birliği

• **DIŞ PAYDAŞLARIMIZ:**

<b><u>SIRA NO</u></b>	<b><u>DIŞ PAYDAŞLAR</u></b>
1	Milli Eğitim Bakanlığı
2	Çankaya Kaymakamlığı
3	Çankaya Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼
4	Çankaya Belediye BaŐkanlıđı
5	Sağlık Grup BaŐkanlıđı
6	Eğitim B¼lgesindeki Okullar
7	İlçe Spor ve Gençlik M¼d¼rl¼đ¼
8	Garnizon Komutanlığı
9	Emniyet M¼d¼rl¼đ¼
10	Devlet Hastaneleri
11	İlçe N¼fus M¼d¼rl¼đ¼
12	Spor kul¼pleri
13	Ticaret Odası
14	Sivil toplum kuruluşları

15	Mahalle Muhtarları
16	İşkur
17	İl Milli Eğitim Müdürlüğü



**PAYDAŞ/ÜRÜN MATRİSİ:**

<b><u>PAYDAŞ FAALİYET</u></b>	<b><u>EĞİTİM</u></b>				<b><u>REHBERLİK</u></b>	<b><u>BELGELENDİRME</u></b>		
	<b><u>Mesleki sosyal kurslar</u></b>	<b><u>Okuma-yazma kursları</u></b>	<b><u>İşbirliği kursları</u></b>	<b><u>Açık Öğretim okulları</u></b>	<b><u>Alan Taraması</u></b>	<b><u>Okuma-Yazma</u></b>	<b><u>Kalorifer Ateşçiliği ve HijyenEğitimi</u></b>	<b><u>Kurslar</u></b>
Çankaya kaymakamlığı		√	√	√		√	√	√
Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü	√	√	√	√		√	√	√
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√
Belediye	√		√		√			√
Esnaf Odaları	√		√		√			√
Muhtarlar	√	√		√	√	√	√	√
STK	√	√	√		√	√	√	√
Öğrenci/Kursiyer	√	√	√	√		√	√	√
Öğretmenler	√	√	√	√	√	√	√	√
İdareciler	√	√	√	√	√	√	√	√

Yardımcı Personel	√	√	√	√		√	√	√
Resmi Kurum ve Kuruluşlar	√	√	√	√	√	√	√	√

## **GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ :**

- Başkent H.E.M' nin her yaşa ve her kesime yönelik olması - Kursların ücretsiz olması,
- Halk Eğitimin çeşitli resmi ve sivil kurumlarla işbirliği yapabilmesi,
- Uygulama esasına dayanan öğretim yöntemine sahip olması ve kursların Çankaya halkı tarafından ilgi görmesi,
- Eğitim öğretime dönük eğitim verebilmesi ve örgün öğretime dönük öğrenci kurslarından başarılı sonuçlar elde edilmesi,
- Halkın ve sektörlerin taleplerini karşılayabilecek bir yapısının olması,
- Branşlarında uzman kişilerin eğitim öğretimde istihdam edilmesi,
- Köklü bir kurumsal yapısının olması, geçmişteki başarılı çalışmalarından dolayı yeni kurslarda çok sayıda kursiyerin istekli olması,
- Halk Eğitim Merkezinin planlı olması ve başarılı ve üretken bir kadroya sahip olması,
- Merkez yönetici ve öğretmenlerinin yapılan Hizmetiçi kurs ve seminerlerle kendilerini geliştirmeleri ve yeniliklere açık olmaları,
- Merkez yönetici, öğretmen ve çalışanlarının uyum içinde, işbirliği halinde çalışmaları,
- Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek, esnek bir mevzuatımızın olması,
- Başkent Halk Eğitim Merkezi okul aile birliğinin aktif çalışması.

## **ZAYIF YÖNLERİMİZ:**

- Kurumumuza ait bir ulaşım aracının bulunmaması
- Bazı alanlarda öğretici eleman ve öğretmen yetersizliği çekilmesi ve bazı öğreticilerin mesleki yetersizliğinin bulunması,
- Çankaya ilçe merkezi yerleşiminin dağınık olması,
- Eğitim materyallerinin yetersizliği, bina,derslik, laboratuar, atölye gibi fiziki alanların yetersiz kalması,
- Mahallelerdeki kurs yeri yetersizliği,

## **FIRSATLAR:**

- Başkent Halk Eğitim Merkezi Ankara Başkentinin en önemli ilçesi olması,
- İlçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri,
- Halk Eğitim Merkezi Kurslarına, Çankaya halkının ilgi göstermesi,
- Halk Eğitim Merkezlerinin vermiş olduğu sertifikaların geçerliliğinin bulunması,
- Mevzuatın, mesleğinde uzman kişilerden kurs, seminer vb. için yardım almaya izin vermesi,
- Nitelikli eleman temininde sektörlerin Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği içinde olması.
- Açık öğretim iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması.

## **TEHDİTLER:**

- Kurslar sonunda istihdam alanlarının çok fazla olmayışı,
- Bellirli branşta öğretmen eksikliğinin bulunması,
- Teknolojik yeniliklerin tam olarak takip edilemeyişi,
- Ekonomik sıkıntıların kurslara devam ve ilgiyi engellemesi,

## **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI:**

Paydaş analizi, Kurumumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

### **Halk Eğitimi Merkezinin Gelişim ve Sorun Alanları**

<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Merkezde veya merkez dışında açılacak kursların tüm ilçe merkezine duyurulması</li><li>▪ Kurslara katılımın artması</li><li>▪ Açık öğretim okulundaki kaydı donuk öğrencilerin aktifleştirilmesi çalışması</li><li>▪ Özel Politika gerektiren vatandaşların Halk Eğitimlere erişimi</li><li>▪ Kurslara devamsızlık</li><li>▪ Açılan kurslara aynı kursiyerlerin devam etmesi</li><li>▪ Kamu kurum ve kuruluşlar ile yapılan protokoller</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yönelik kursların açılması</li><li>▪ Açılan kursların çeşitliliği</li><li>▪ Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler</li><li>▪ Öğretmen yeterlilikleri</li><li>▪ Açılacak kursların planlanması</li><li>▪ Kurslarda kullanılacak araç gereçlerin hazırlanması</li><li>▪ Yıl sonu yapılan sergi ve kermeslerimiz</li><li>▪ Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</li><li>▪ Merkezimizin kamera ve alarm sistemi ile güvenliğinin sağlanması</li><li>▪ Zararlı alışkanlıklardan kurtulma ve önleme çalışmalarının yapılması</li><li>▪ Açık öğretim Bürosu Koordinatörü olmamız</li><li>▪ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin verilmesi</li><li>▪ Kurs sonu değerlendirme işlemleri</li><li>▪ Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin özel alan yeterliliklerinin artırma çalışmaları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kurum içi tüm personelin görev dağılımının yapılması ve personel ihtiyacının planlanması</li><li>▪ Kurum personelinin ödüllendirilmesi ve motivasyonun artırılması</li><li>▪ Kurum personelinin genel ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi amacıyla hizmet içi eğitim alması</li><li>▪ Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci</li><li>▪ Kurum yönetici ve öğretmenlerinin akademik eğitimleri</li><li>▪ Okuma yazma oranının artırılması</li><li>▪ Müteşebbis azlığı</li><li>▪ Kurs sonlarında yaptıkları malzemeleri satarak değerlendirmede yetersizlik</li><li>▪ Kursiyerlerin bağış verme zorunluluğunun olmaması</li><li>▪ Okul-Aile birliğinin etkili çalışmaması</li><li>▪ Bakanlığımızca gönderilen ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı</li><li>▪ Kurum Binamızın fiziki kapasitesinin verimli kullanımı</li><li>▪ Kursiyerlerimizin alış veriş yapacakları</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Merkezimizde açılan kursların çeşitliliği ve verilen eğitimin işlevselliği</li><li>▪ Öğretmenlerimizin akademik eğitimleri</li><li>▪ Uluslararası proje programlarına katılım</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ bir kantinin eksikliği</li><li>▪ Derslik, atölye ve çalışma odalarının yetersizliği</li><li>▪ Binamızın yalıtımının olmaması</li><li>▪ Teknolojik altyapı eksikliği</li><li>▪ E-yaygın sisteminin değişimi</li><li>▪ Bürokrasinin azaltılması</li><li>▪ Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği</li><li>▪ Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerindeki etkisi</li><li>▪ Basın ve yayın faaliyetleri</li><li>▪ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu; mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması</li><li>▪ Arşiv yönetiminin yetersizliği</li><li>▪ İstatistik ve bilgi temini</li></ul>
--	---	---

## **MİSYONUMUZ:**

Başkent Halk Eğitim Merkezi olarak; eğitimin kalitesini artırmak,mesleki,kültürel ve sosyal alanda kişilerin ihtiyaçlarını karşılamak,yaşam boyu öğrenmenin gerçekleşmesi için imkan ve olanakları sağlamak, kişilerin ihtiyaçlarını belirlemede rehberlik yapmak ,verileri değerlendirerek eğitimi amacına ulaştırmak,AR-GE çalışmaları yaparak eğitimin ilerlemesini desteklemek ,sürekli gelişim içinde olmak ve temel değerleri unutmamaktır.

**Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sisteminin içinde veya dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetimle ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim kurumuyuz.**



## **VİZYONUMUZ:**

Başkent Halk Eğitim Merkezi mesleki, sosyal ve kültürel kurslarla hayatınızda ki boşlukları doldurduğunuz doğru yer.

Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarılarını sağlamış insanların yetiştirildiği, geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak, evrensel değerlere saygılı, Toplam Kalite Yönetimi ilkelerini benimsemiş gelişmiş ülke standartlarında eğitim verdiği için tercih edilen bir Merkez olmaktadır.

## **DEĞERLERİMİZ**

Kurum değerlerimizi paydaşlarımızdan gelen istekler ve beklentiler üzerine belirledik. Tüm yöneticiler, öğretmenler, usta öğreticiler ve personel tarafından uygulanmaktadır.

- Demokrasi kültürünü benimser ve yaşatırız
- Öğretmenlik mesleği etik normlarına sahip çıkarız
- Katılımcı Yönetim Anlayışını benimser ve yaşatırız
- Toplumsal ve sosyal sorumluluk bilincimiz gelişmiştir.
- Akademik seviyemiz yüksektir,

- Yeniliklerde öncü ve lider bir kurumuz
- Temizlik ve Hijyen Yaşam felsefimizdir.
- Açık Kapı Uygulaması önceliğimizdir.
- Eşitlik ve adalet duygusuyla hareket ederiz
- Sorunlarımızı işbirliğiyle çözüme ulaştırırız
- İlişkilerimizde etkili iletişime önem verdiririz
- Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik önceliğimizdir.

Değerlerimizin uygulanabilirliği stratejik planımızın hedeflerine ulaşmamızı sağlayacaktır.

## **FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER**

2019–2023 stratejik plan hazırlık sürecinde Kurumumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun yasal yükümlülükleri, kamu hizmet envanteri incelenerek ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve 8 faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre kurumumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri gösterir tablo aşağıdaki gibidir.

### **EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

- Yurттаşlık eğitimi
- Aile eğitimi
- Sportif, sosyal ve kültürel etkinlikler ile benzeri konuları içeren eğitim çalışmaları
- Bilmeyenlere okuma-yazma öğretimi
- Okuma-yazma bilenlere eksik eğitimlerinin tamamlanması için destek sağlayıcı sürekli eğitim vermek
- Şartlar ve ihtiyaçlara göre ilgili eğitim kurumları ile iş birliği yapılarak programlar hazırlamak ve uygulamak.

- İstihdama yönelik meslek alanlarında kurslar düzenlemek ve nitelikli insan gücü yetiştirilmesine katkı sağlamak.
- Meslek öncesi eğitim ve yeni bir meslek edinme
- Hayat boyu öğrenme konularını kapsayan yaygın eğitim veya kısa süreli ve kademeli mesleki ve teknik eğitim programları uygulamak
- Yerel düzeyde iş gücü piyasası ile ilgili araştırmalar yaparak istihdama yönelik meslek alanlarında kurslar düzenlemek
- Nitelikli insan gücü yetiştirilmesine katkı sağlamak
- Aileyi geliştirmeye yönelik olarak çocuk psikolojisi, bakımı, gelişimi; ergenlik ve gençlik psikolojisi; ev yönetimi, aile iletişimi ve benzeri konularda eğitim etkinlikleri düzenlemek
- Anne-babalara çocuk eğitimiyle ilgili uygulamalı kurslar düzenlemek ve bu kursiyer çocuklarının yararlanabileceği çocuk bakım ve oyun odaları oluşturmak.
- Uzaktan eğitimle ilgili her türlü gelişmeyi takip ederek, bu tür eğitim faaliyetlerinden yararlanmak için gerekli önlemleri almak.
- Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak öğretilmesi, kullanılması ve yaygınlaştırılması yönünde öğretim programların hazırlayıp uygulama

## YÖNETİM ve DENETİM İŞLERİ

- Eğitim, öğretim, üretim ve yönetimin verimliliğinin artırılması,
- Sürekli gelişme için gerekli araştırmaların yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi
- Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek,
- Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
- Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
- Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,
- Açılan kursların, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerini yürütmek,
- Eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmaları yanında yörenin ihtiyacına göre program geliştirme, yönetim, bütçe ve benzeri konularda planlama ve düzenleme yapılması
- İhtiyaç duyulan öğretmen ve usta öğreticilerin görevlendirilmesi
- Merkezin gelişmesi için çevre imkânlarını ve ihtiyaçlarını dikkate alarak uzun dönemli bir plan hazırlanması
- Günlük çalışma çizelgesi ile öğretmenlerin nöbet çizelgelerinin düzenlenmesi

- Öğretmen ve diğer personelden görevlerini başarılı olarak yürütenler ile yönetim, eğitim ve öğretimin etkinliğini artırmak için büyük çaba gösterenlerin ödüllendirilmesi
- Personelin sicil raporlarının düzenlenmesi
- Öğretim yılı başlamadan önce personel arasında iş bölümünün yapılması ve yazılı olarak bildirilmesi
- Komisyon ve ekiplerin oluşturulması
- Çevrede yapılacak alan araştırmalarına dair planlamanın yapılması, bu çalışmada görev yapacak öğretmen, usta öğretici ve gönüllü kişilerin görevlendirilmesi
- Merkezin yıllık çalışma planının hazırlanması
- Uygulanacak programlara göre öğretmen ve usta öğretici ihtiyacının belirlenmesi,
- Merkezlerde görevli aday öğretmen ve ücretli usta öğreticilere bilgilendirme, danışmanlık ve rehberlik yapılması,
- e-Yaygın sistemi programı ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- Uygulamada birlik ve beraberliği sağlamak amacıyla öğretmen ve usta öğreticiler arasındaki eş güdümün sağlanması,
- Kursiyer kayıt ve kabul, eğitim, öğretim, devam, izin, disiplin işleri ile diğer yönetim konularının ve bunlarla ilgili defter, dosya ve belgelerin düzenlenmesi, takip edilmesi ve sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi,
- Merkezlerde çalışma saatleri dışındaki nöbet görevinin yerine getirilmesi çalışmaları
- Okul aile birliği ve kulüp faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesinin sağlanması,
- Taşınır kayıt, kontrol ve düşüm işlemleri ile eğitim, öğretim süresince kullanılacak değerlendirme form ve belgelerin hazırlanması, kayıtların tutulması,
- Aylık maaş ve ders ücretleriyle ilgili iş ve işlemlerin yapılması,
- Merkezin muayene, teslim alma ve sayım kuruluna başkanlık edilmesi ve işlemlerin yürütülmesi,
- Açık öğretimle ilgili kayıtların alınması, kitap dağıtım işlerinin yapılması, öğrenci belgesi ve diğer belgelerin elektronik ortamda düzenlenmesi, diplomaların dağıtılması

## İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

- İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- Kurum özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,

- Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- Öğretmenlerin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
- Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- Ders programlarının öğretmenlere dağıtımı ile ilgili çizelgelerin hazırlanması,
- Nöbet çizelgelerinin hazırlanması, müdüre onaylatılması, öğretmenlerin ve diğer görevlilerin nöbet görevlerinin kontrol edilmesi,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
- Sendika ve konfederasyonların ilçe temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
- 25.6.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.
- Kurslara devam eden dezavantajlı veya özel eğitim gerektiren bireylerin yetiştirilmesi ile ilgili gerekli önlemleri almak
- Okuma yazma ile ilgili iş ve işlemleri, 16.6.1983 tarihli ve 2841 sayılı Zorunlu İlköğretim Çağı Dışında Kalmış Okuma Yazma Bilmeyen Vatandaşların Okur Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yapıtırılması Hakkında Kanuna göre yürütür.
- Bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- İhtiyaç doğrultusunda alınacak Uzman öğretmen ve usta öğreticilerin belirlenerek planlamasının yapılması ve web sayfasından duyurulması
- Usta Öğreticilerin işe alma,işten çıkarma süreçlerini,sigorta işlerini yürütmek.
- Kadrolu personelin ve usta öğreticilerin mazeret, hastalık ve yıllık izin işlemleri, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmesi

## ULUSLARARASI İLİŞKİLER

- Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- AB projeleri hazırlamak

## FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

- Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,
- Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
- Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
- Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
- Yapım ve onarım ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Merkez binamızın derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
- Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneye esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim ve öğretimde kullanılacak teknolojik araçların sayısını arttırmak
- Teknolojik araçların güncellenmesini sağlamak
- Teknolojik araçların bakım ve onarımlarını sağlamak
- Etkinliklerle ilgili hazırlanmış yazılı, görsel ve işitsel araçlardan belli bir program çerçevesinde kursiyerlerin yararlanmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak.
- Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen ulusal ve uluslararası bilgi ağı oluşturmak, e-öğrenme uygulamalarında erişime açık bilgi kaynaklarının artırılmasını sağlaması

## ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME, PROJE VE PROTOKOLLER

- Kurumun stratejik planını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Kurum faaliyetlerinin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
- Okul-aile birliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Kurumuzda ki derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
- İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayımlamak,
- Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen, usta öğretici ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
- Bakanlığa bağlı olmayan kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak özel eğitim gerektiren bireyler, koruma altındaki bireyler, sokakta çalışan veya yaşayan çocuklar, değişik sektörlerde çalışan çocuklar, tedavi altındaki madde bağımlıları, tutuklu ve hükümlüler, rehabilitasyon merkezleri ile hastanede yatan kişilere kurs ve etkinlikler düzenlemek,
- Kurumumuz ile diğer kurumlar arasındaki iletişim ve iş birliğinin düzenli yürütülmesini sağlamak,
- Diğer resmî ve özel kurum veya kuruluşlar ile gönüllü kuruluşlarca ücretsiz düzenlenecek kursların gerçekleştirilmesi için iş birliği imkânı sağlamak,
- Hayat boyu öğrenme, halk eğitimi planlama ve iş birliği komisyonu toplantılarına imkânlar ölçüsünde katılmak ve çalışmalarını takip etmek,
- İhtiyaç hâlinde diğer kurumlarla iş birliği protokollerinin hazırlanması, iş ve işlemlerin yürütülmesine dair görevleri yerine getirmek
- Ulusal ve ikili anlaşmalar çerçevesinde yürütülecek projelerin uygulanması için gerekli önlemleri alarak, projede görevli personel arasındaki eş güdümü sağlamak,
- Özel sektör ile diğer resmî ve gönüllü kuruluşlarla da iş birliği yaparak yeni ihtiyaçlara göre istihdamı kolaylaştırıcı kurslar açılmasını sağlamak,
- İlgili kuruluşlarla iş birliği yaparak, her türlü tehlikeye karşı gerekli güvenlik önlemlerini almak,
- Sivil toplum örgütlerinin gerçekleştirmeye çalıştığı sosyal projelere imkânlar ölçüsünde katkı sağlayarak destek vermek.
- Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak

- Kurumda proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
- Proje hazırlama ekibinin konuyla ilgili eğitim almasını sağlamak,
- Kurumumuzda hazırlanacak araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak
- Merkezimizdeki araştırma, geliştirme, uzaktan eğitim, iç ve dış kaynaklı proje çalışmalarının yürütülmesini sağlamak

## **BİLİMSEL, SANATSAL, KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLER**

- Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- Kursiyerlerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- Kursiyerlerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- Güzel sanatlar, sportif, sosyal ve kültürel etkinlikler ile benzeri konuları içeren eğitim çalışmaları yapmak,
- Sosyal ve kültürel, mesleki ve teknik kurslar ile sosyal etkinlikler çerçevesinde toplantı, gezi, kampanya, kurs, seminer, konferans, yarışma, açık oturum, sergi, panel, sempozyum ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
- Gerekli şartların oluşturulması kaydıyla yöresel, ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlikler gerçekleştirmek; ihtiyaç duyulan kulüpleri oluşturarak çalıştırmak,
- İmkanlar ölçüsünde kitaplıklar oluşturmak, belli aralıklarla panolarda sergilemek üzere yayınlar yapmak, çevrenin tarihî ve kültürel değerlerini derlemek ve yayın yoluyla tanıtmak.
- Millî bayramlar, mahallî kurtuluş günleri, belirli gün ve haftalar, çevreye ait gelenek ve görenekler ile millî kültür değerlerinin tanıtılıp korunup, yaşatılması yönünde çalışmalar yapmak,
- Aileyi geliştirmeye yönelik olarak çocuk psikolojisi, bakımı, gelişimi; ergenlik ve gençlik psikolojisi; ev yönetimi, aile iletişimi ve benzeri konularda eğitim etkinlikleri düzenlemek;
- Anne-babalara çocuk eğitimiyle ilgili uygulamalı kurslar düzenlemek ve bu kursiyer çocuklarının yararlanabileceği çocuk bakım ve oyun odaları oluşturmak,
- Bakanlık ile diğer kurumlar arasındaki iletişim ve iş birliğinin düzenli yürütülmesini sağlayarak, kurs ve sosyal etkinliklerle ilgili yıl boyunca il düzeyinde eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmalarını sürdürerek, düzenli ve verimli olarak gerçekleştirilmesi için gerekli önlemleri almak,
- Merkezin, çevre ihtiyaçlarına göre amaçlarına ulaşabilmesi için çevre ile etkili bir iletişim kurarak; bu amaçla yöresel eğitim programlarını hazırlayıp, uygulamak ve geliştirmek,
- Millî kültür değerlerimizin korunması, yaşatılması, yaygınlaştırılması, geliştirilmesi ve tanıtılması çalışmalarını özendirerek, planlamak,
- Okul aile birliğini kurarak, kulüpler oluşturarak etkin şekilde çalıştırılmasını sağlamak,



- Uygulanan programların çevrede bıraktığı sosyo-ekonomik etkililiği ve verimliliğini tespit etmek için araştırmalar yapmak,
- Etkinlikler için gerekli özendirme kampanyalar planlamak
- Merkezde yapılan faaliyetlerin sonucunda elde edilen ürünlerin sergilenmesini sağlamak ve bu konuda girişimci kursiyerlere destek vermek.

## ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

- Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini öğretmen ve müdür yardımcılarıyla işbirliği içerisinde yürütmek,
- Öğretim programlarını ve uygulanan modülleri teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
- Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Açık öğretim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
- Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
- Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
- Eğitim bilişim ağının kullanımını sağlamak,
- Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yaygın eğitimde başarı, programın özelliğine göre değerlendirilir.Değerlendirmeyi; ders öğretmeni tarafından yazılı, sözlü, uygulamalı sınavlar veya varsa ödev ya da projelere göre yapmak
- Birden fazla sınav şekli ile sınavı yapılan dersin puanı( veya notu), bu sınavların aritmetik ortalaması ile belirleyip Bu puan (veya not), kurs veya modülün başarı puan ya da notu olarak değerlendirmek,
- Modüler eğitim uygulanan programlarda her modülün sonunda değerlendirme yapmak,
- Programların özelliğine göre sınavları ve başarı değerlendirmesini bilişim teknolojisi kullanılarak yapmak,

- Kursiyerlerin sağlık durumları veya bedensel engelleri nedeniyle bazı derslerdeki sınavları, kursiyerlerin durumlarına uygun sınav yöntemiyle yapmak,
- Kursiyerlerin başarılarının değerlendirilmesinde 100 puan üzerinden 5 lik not düzenini kullanmak,
- Kursiyerlerin sınav kâğıtları en az bir yıl saklamak üzere arşiv oluşturmak,
- Kursiyerlerin kurs dönemi sonunda yapılan sınavı başarması hâlinde kursiyerin adına merkezce belge düzenlemek,
- Kurs süresince başarılı çalışmaları ve davranışlarıyla arkadaşlarına örnek olan, düzenlenen sosyal etkinliklere aktif olarak katılan kursiyerlere teşekkür belgesi ve

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	-	-	-	-	-	-
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	-	-	-	-	-	-
<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	-	-	-	-	-	-
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5	%5	%1	%1	%1	%1
<b>PG.1.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı (öğrenci) oranı (%)	%2	%2	%2	%2	%2	%2
<b>PG.1.1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	-	-	-	-	-	-
<b>PG.1.1.g.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	80	80	100	100	100	100
<b>PG.1.1.h.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	20672	22000	24000	30000	35000	40000

## **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI:**

Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar “EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE” teması altında değerlendirilmektedir.

### **STRATEJİK AMAÇ 2:**

Ankara Çankaya bölgesinde bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

## **Stratejik Hedef 2.1:**

Plan dönemi sonuna kadar bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere ve kurslara katılım oranını ve kursiyerlerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

### **Hedefin Mevcut Durumu**

Eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi halindedir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir.

Kursiyerlerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra teknolojinin gelişmesi ile birlikte uzaktan eğitimin niteliğine ülkeler daha fazla önem vermeye başlamıştır.

Kurumumuzda kayıtlı 1417 açık öğretim öğrencisi bulunmaktadır. Bu sayı dikkate alındığında açık öğretim öğrencilerinin merkezimizde ki büromuzun hizmet kalitesiyle ilgili istek ve önerileri dikkate alınacaktır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkân sağlanacağı düşünülmektedir.

## Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.1.1	Açılan Kurs Sayısı	267	275	285	350
2.1.2	Engellilere yönelik açılan Kurs Sayısı	1	18	52	55
2.1.3	Açılan Okuma- yazma kurs sayısı	10	12	49	55
2.1.4	Kursiyer sayısı	5705	6264	6308	6500
2.1.5	Kurs Bitirme Belgesi alan kursiyer sayısı	4528	5239	4267	6000
2.1.6	Kursiyerlere verilen seminer sayısı	18	21	30	50
2.1.7	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan kursiyer sayısı	1748	2576	2494	3450
2.1.8	Okuma yazma belgesi alan kursiyer sayısı	28	43	41	50
2.1.9	Açık Öğretimde kaydı donuk öğrenci sayısı	117	107	113	75
2.1.10	Açık Öğretimde Aktif öğrenci sayısı	1253	1313	1417	2500

## Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu
1.	Kurumumuzda ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, boş zamanlarını verimli geçirmek ve aile bütçesine destek olmak amacıyla ilçemizin merkezi, mahalle ve köylerinde kurs açılacaktır.	Müdür	MdrYardımcısı, ÖGYE ekibi
2.	Hayat Boyu Öğrenme Koordinasyon ve Bilgi Birimleri başta olmak üzere Merkezimizde hayat boyu rehberlik hizmeti alt yapısı oluşturulacaktır.	Müdür Yardımcısı	MdrYardımcısı, ÖGYEekibi, Rehber Öğre
3.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda işbirliğine gidilecektir.	Müdür	MdrYardımcısı, ÖGYEekibi, Rehber Öğret
4.	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri sonucunda kurumumuza yönlendirilen engelli vatandaşlarımız başta olmak üzere, diğer engelli bireylere verilen kursların çeşitliliği ve sayısı artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	MdrYardımcısı, ÖGYEekibi, öğretmen, usta öğreticiler
5.	Kursiyerlerimizin günlük hayatta kullanabileceği bilgilerin verildiği seminer sayısı artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	MdrYardımcısıÖGYEekibi, Rehber Öğrt
6.	Kurum güvenliğini sağlayıcı tedbirler artırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Müdür	MdrYardımcısı,ÖGYE ekibi
7.	Geniş kursiyer katılımının olduğu sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Müdür yardımcısı	MdrYardımcısı,ÖGYEekibi,R ehber Öğret
8.	Kursiyerlerin her türlü görüş ve önerileri dikkate alınarak uygulamaya konulmaya çalışılacaktır.	Müdür	MdrYardımcısı,ÖGYE ekibi
9.	Kursiyerlerin kitap okuma alışkanlıkları kazanmaları için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	ÖGYE ekibi, usta ögr
10.	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak kurs çeşitlerinin artırılması, devamlarının sağlanması çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	ÖGYE ekibi, Rehber Öğretmen

11.	Kurumun bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, kursiyer ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	ÖGYE ekibi, Bilgisayar ve Elektrik Öğr
12.	Açık Öğretim öğrencileri için gelen kitapların muhafazası, dağıtımı ve geri dönmesi ile ilgili standartlar belirlenecek kolay, etkili ve pratik bir sistem tasarlanacaktır.	Müdür	MdrYardımcısı, ÖGYE ekibi, Güner Öcal
13.	Açılmış olan kurslarda yürütülen eğitimler ve bu eğitimler sonunda yapılan sınavların izlenmesine yönelik elektronik modül geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	ÖGYE ekibi Bilgisayar Elektronik Öğr.
14.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	Müdür	MdrYardımcısı, ÖGYE ekibi
15.	Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarında etkin ve verimli hizmet sunulması amacıyla destek eğitim, seminerler verilecek	Müdür	MdrYardımcısı, ÖGYE ekibi, Rehber Öğr
16.	Engelli bireylere açılan kurslarda verilen eğitim ve öğretimler Türkiye Yeterlilikler Çerçevesindeki seviyelerde tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinliklere uygun yapılacak ve eğitim ve öğretim faaliyetleri sonucunda düzenlenen belge ve sertifikalar için standartlar geliştirilecektir.	Müdür	MdrYardımcısı, ÖGYE ekibi, Rehber Öğret
17.	Trafik ve sürücü eğitimlerinin öğretim programları değişen ve gelişen koşullara göre güncellenecek ve uluslararası standartlarda sınavlar yapılacaktır.	Müdür	MdrYardımcısı, ÖGYE ekibi

## **Stratejik Hedef 2.2**

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu kursları açarak bireylerin istihdam edilebilirliklerini artırmak.

### **Hedefin Mevcut Durumu**

Halk Eğitimi Merkezleri **sessiz** sakin, elinden geldiğince işini yapan ve karşılığında sizden para talep etmeyen, mütevazı devlet kurumlarıdır. Kurslarımızı başarıyla bitiren kursiyerlerimize Milli Eğitim Bakanlığı onaylı belge verilir, bu belge, birçok özel ve resmi kurumda, iş görüşmelerinde oldukça önemli olabilir.

Özellikle son zamanlarda açılan kişisel gelişim ve girişimcilik kurslarımızla da birçok kadını küçük ölçekli de olsa iş sahibi yapmış, evlerine eklemek götürmelerine vesile olmuşuzdur. Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sistemine merkezimizde öncelik verilmektedir.

Merkezimizde 2019 yılında genel kurslar, meslekî ve teknik kurslar, okuma yazma kursları ile engellilere yönelik kurslar olmak üzere 385 sayıda kurs açılmıştır. Bu faaliyetlerden 20672 kişi belge almaya hak kazanmıştır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirlikleri artırılabacaktır.

Ayrıca kurslarımız güncellenerek günün gereklerine ve ihtiyaçlarına uygun kurs çeşitliliği her geçen gün artmaktadır.



### **Stratejik Hedef 2.3:**

Eğitimde yeni yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak kurumumuzda gerek kadrolu öğretmenlerimizle gerek usta öğreticilerimizle A1 ve A2 seviyesinde İngilizce kursu ve Almanca kursu açılmaktadır

Bu kurslarımıza üniversite öğrencileri, ev hanımları, herhangi bir kamu veya özel kuruluşlarda çalışanlar katılmaktadır. Kurumumuzda verilen yabancı dil kursları teknolojik (bilgisayar, projeksiyon, kayıt cihazı... gibi)aletlerle desteklenmektedir..

Bu beş yıllık süreçte öğretmen hareketliliğinin artırılması yönünde çalışmalar yapılmasına devam edilecektir. En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş ve hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış bireylerin sayısını artırmak hedeflenmektedir.

# KURUMSAL KAPASİTE

*Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar “KURUMSAL KAPASİTE” teması altında ele alınmaktadır.*

## **STRATEJİK AMAÇ 3:**

Ankara Çankaya bölgesinde beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### **Stratejik Hedef 3.1:**

Merkezimizin hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

## **Hedefin Mevcut Durumu**

İnsan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek örgütlerin kaliteli hizmet vermeleri açısından önem arz etmektedir. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda, kurumumuzun her yönden altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2018-2019 yılı içerisinde Merkez Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği eğitim faaliyetlerine öğretmen, usta öğretici ve kursiyerler katılmış; sivil toplum örgütleri ve kamu kurum ve kuruluşlarından görevlendirilen kişilerce çeşitli seminerler verilmiştir.

Ayrıca diğer personelin eğitim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sayısının da artırılması hedeflenmektedir. Personelin ihtiyaç duydukları kendi alanlarında ki konular da eğitim çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.

### Performans Göstergeleri3.1

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	12,50	12,50	17,64	22
3.1.2	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel sayısı	-	1	1	2
3.1.3	Kurumumuzda Norm Kadroda bulunan öğretmen oranı	90	87,5	93,75	99
3.1.4	Kurumun Norm Kadro ihtiyacı	3	4	2	0
3.1.5	Kurumumuzda Norm Kadro fazlası bulunan öğretmen sayısı	5	6	4	0
3.1.6	Kurumumuzda çalışan Üniversite mezunu Usta Öğretici sayısı	8	11	13	20
3.1.7	Usta öğretici sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	11.81	13.75	9.68	5
3.1.8	Kurumumuzda Görevli Mesleki ve Teknik Öğretmen Sayısı	18	20	21	23
3.1.9	Müdürlüğümüz personelinin iş güvenliği eğitimine katılanların oranı(%)	-	-	-	100
3.1.10	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan yönetici ve öğretmen sayısı	-	2	2	8

### Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu
18.	Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	Müdür	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler
19.	Talep eden kurumdaki her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Müdür	Müdür yardımcısı, ÖGYE ekibi

20.	Usta öğreticilerin görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Müdür	Müdür yardımcısı
21.	Öğretmenlerin bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak commenius projeleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	İngilizce Öğretmenleri, Ögye Ekibi
22.	Merkez, mahalle ve köylerde açılacak kurslara erişimin artmasını sağlamak üzere görevlendirilecek öğretmen ve usta öğreticiler için ilçe merkezine uzak mahalle ve köyleri özendirici tedbirler alınacaktır.	Müdür	Müdür Yardımcısı ,Ögye ekibi
23.	Öğretmenlerin ve usta öğreticilerin aylık karşılığı verecekleri modülleri, okutulacak dersler ile alan ve brans değişiklikleri konusunda gerekli güncellemeler takip edilerek uygulanacaktır.	Müdür	Müdür Yardımcısı
24.	Kurumumuzun temizlik, güvenlik gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür	Müdür Yardımcısı
25.	Kurumumuzun fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	Müdür	Müdür Yardımcısı, ÖGYE Ekibi
26.	Kurumumuzda çalışanların motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	ÖgYEEkibi ,Öğretmenler

### Stratejik Hedef 3.2:

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Kurumumuzun fiziki ortamının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Kurum içinde oluşturduğumuz kitaplıkta bulunan kitap sayısını ve kullanıcı sayısını artırmak için çalışmalar devam etmektedir.

Merkezimiz de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) uygulanmaktadır.

Bu Projeye kurumumuzun gelir ve gider envanterleri, kursiyere yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır.

Kurumumuza verilen ödeneğin etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis edilecek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturulması planlanmaktadır.

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir.

#### Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu
27.	Kurumumuzun derslik, atölye, kütüphane, çok amaçlı salon gibi eğitim tesislerinin sayısının artırılmasına ve ilçemizin her mahalle ve köyüne ulaşılabilirlik çalışmalar ı	Müdür	Müdür Yardımcısı, ÖGYE Ekibi

	<b>için gereken yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır.</b>		
28.	<b>Kurumumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır.</b>	<b>Müdür</b>	<b>Müdür Yardımcısı, ÖGYE Ekibi</b>
29.	<b>Kurumumuza ait her türlü çalışma ve projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır.</b>	<b>Müdür Yardımcısı</b>	<b>Tüm Personel</b>
30.	<b>Kursiyerlerin kullandıkları dersliklerin her türlü teknolojik kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir.</b>	<b>Müdür</b>	<b>Müdür Yardımcısı ÖGYE Ekibi ve öğretmenler</b>
31.	<b>Kurumumuzda oluşturulacak derslik ve atölyeler iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir.</b>	<b>Müdür</b>	<b>Müdür Yardımcısı, ÖGYE Ekibi</b>
32.	<b>Kurum bahçemizde, kursiyerlerin dinlenmesi, hava alması sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.</b>	<b>Müdür</b>	<b>Müdür Yardımcısı, ÖGYE Ekibi ve öğretmenler</b>
33.	<b>Kurumumuzun fiziki ortamları engelli bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecektir.</b>	<b>Müdür</b>	<b>Müdür Yardımcısı, ÖGYE Ekibi</b>
34.	<b>Kurumumuzun çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır.</b>	<b>Müdür</b>	<b>Müdür Yardımcısı, ÖGYE Ekibi</b>
35.	<b>Kurumumuz adına merkez binasının dışında açılacak olan kursların yapılacağı tesis temini için ilçemizde bulunan kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.</b>	<b>Müdür</b>	<b>Müdür Yardımcısı</b>
36.	<b>Kurumumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.</b>	<b>Müdür</b>	<b>Müdür Yardımcısı, Öğretmenler</b>

37.	İlgili kurumlarla iş birliği içerisinde Engelli bireylerin eğitim almaları gerçekleştirilecektir.	Müdür	Müdür Yardımcısı, ÖGYE Ekibi ve öğretmenler
38.	Kurumumuza tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılmasını sağlanacaktır.	Müdür	Müdür Yardımcısı, ÖGYE Ekibi
39.	Kurumumuz binasının dış cephe yalıtımı yapılacaktır.	Müdür	Müdür Yardımcısı, ÖGYE Ekibi
40.	Kurumumuzun arka bahçesindeki zeminin kaymasının önlenmesi ile ilgili çalışmalar yapılacaktır	Müdür	Müdür Yardımcısı, ÖGYE Ekibi
41.	Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek kurumumuzun bu standartlarda donatılması sağlanacaktır.	Müdür	Müdür Yardımcısı, ÖGYE Ekibi
42.	Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki Okul aile Birliğine bağış yapanların sayısının artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır	Müdür	Müdür Yard, ÖGYE Ekibi ve öğretmenler

### Stratejik Hedef3.3

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Başkent Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün kurumsal yapısının ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir. Kurumumuzda şeffaf ve adil bir yönetim uygulanmaktadır. Kararlara katılım oranı yüksektir. Öğretmenlerimiz, kursiyerlerimiz ve diğer personelin görüş ve önerileri her türlü uygulamada dikkate alınmaktadır.

Merkezimizde ve merkez dışında açılan kurslarımıza rehberlik ve denetim yapılarak kursiyerlerin sıkıntı, ihtiyaç ve isteklerine ulaşılmaktadır. Dilek ve öneri kutumuz aktif olarak açılmaktadır.

Merkezimizin web sayfası her türlü duyuru ve değişikliklerde güncellenerek Çankaya halkına hizmet sunmaktadır. Kurslarımız hakkında bilgiler, duyurular, değişiklikler ve güncel haberlerle web sitemiz aktif olarak kullanılmaktadır

Açık Öğretim Bürosu; öğrencilerinin kayıt yenileme işlemleri, donuk öğrenciyi aktifleştirmek, öğrenci belgesi vermek, diploma işlemlerini hazırlamak gibi hizmetleri vermektedir. Bunun yanında kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri, sınav sonuç bilgileri, mezun öğrencilerin diploma duyuruları, kredi sorgulama, sınav tarihleri, sınav giriş yeri bilgileri, sınav sonuç bilgileri, kayıt olduğu okul ile kaydının silindiği okul bilgisi gibi birçok bilgiyi de web sitemizden duyurmaktadır.

Müdürlüğümüz yönetim yapısını 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle bütünleştirerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

### Performans Göstergeleri 3.3

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.3.1	Yöneticilik eğitimine katılan yönetici sayısı	-		2	5
3.3.2	Okul Aile Birliğinin Harcamalarının bir yılda toplam yayınlanma sayısı	12	12	12	24
3.3.4	Dilek ve öneri kutusunun bir yılda açılıp değerlendirme sayısı	12	12	12	36
3.3.5	Rehberlik ve denetimi yapılan Kurs sayısı	62	22	20	50



3.3.6	Hizmetten yararlananların memnuniyet sonuçları(%)	83	86	88	
3.3.7	Çalışanların iş doyum memnuniyet oranları(%)	86	82	88	
3.3.8	Müdürlüğümüz elektronik ortamlarına ilişkin değerlendirilen şikâyet sayısı (internet sayfaları, bimer gibi)	-	-	1	0

## Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu
43.	Kurum tanıtım web sitesi güncellenecek, kurumu tanıtıcı broşür, afiş ve tanıtım kılavuzu bastırılacaktır. Kurumun faaliyetlerinin bu çalışmalara uygun yürütülmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Bilişim ve Teknoloji Öğr, ÖGYE EKibi
44.	E-Yaygın otomasyon sisteminin kullanımında karşılaşılan sıkıntılar ilgili birimlere bildirilecektir.	Müdür	Mdr Yardımcısı, Öğretmenler
45.	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek kurum iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak	Müdür	Mdr Yardımcısı, ÖGYE

	iyileştirilecektir.		Ekibi
46.	Kurumun işleyişiyle ilgili Mevzuat düzenlemeleri ve değişiklikler takip edilerek gerekli görülen hususlarda güncellemeler yapılacaktır.	Müdür	Müdür Yardımcısı Personel
47.	Kurum işleyişi ile ilgili düzenlemeleri yapılırken katılımcılık ilkesi gereği paydaşların görüşlerinin alınabileceği bir yapı oluşturulacaktır.	Müdür	Müdür Yardımcısı, ÖGYE Ekibi
48.	Kurslara yapılan Rehberlik ve denetim ziyaretlerinin sayısı artırılarak sorunların ilk elden çözülmesi sağlanacak, emsallerine göre başarı gösteren kurslar web sayfasında yayınlanarak örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Müdür	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen
49.	Merkez Müdürlüğümüz hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşları gerek web sayfamızda gerekse bastırılan broşürlerle hizmet standartları konusunda sürekli bilgilendirecektir.	Müdür	Müdür Yardımcısı, ÖGYE Ekibi
50.	Kursların rehberlik ve denetimi ilgili müdür yardımcısı ve rehber öğretmenin ortak çalışması ile yapılacaktır. Görünen aksaklıklar için rehberlik yapılacak, olumsuzluklar ise tutanakla kurum yöneticisine bildirilecektir.	Müdür	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen
51.	Kurum personeli gelen her türlü değişiklik ,bilgi ve resmi yazılardan haberdar edilecektir.,	Müdür	MdrYrd, Memurlar
52.	Hizmet sunumunda kolaylık ve hızlilik prensibi çerçevesinde mevzuat sadeleştirilecek prosedürler azaltılacaktır.	Müdür	MdrYrd, Öğretmenler
53.	Merkez Müdürlüğümüzün görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır.	Müdür	Müdür Yardımcısı, ÖGYE Ekibi

## **MALİYETLENDİRME**

Merkez Müdürlüğümüz, 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak üzere belirlenen strateji ve tedbirler doğrultusunda, gerçekleştirilecek program, proje ve faaliyetler için tahmini kaynak ihtiyacını belirlemiştir.

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirebilmek için beş yıllık plan döneminde tahmini 145000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

## **BAŞKENT HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANIN** **DEĞERLENDİRİLMESİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Başkent Halk Eğitimi Merkez Müdürlüğü, 2019-2023 dönemine ilişkin bütçe, Okul Aile Birliği gelirlerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamak üzere Stratejik Plan'ı hazırlamıştır. Bu süreçte planın yürütülmesi konusunda öncelikle fikir birliği sağlanmıştır.

Kurumumuzun misyon, vizyon, temel değerler ve politikalar belirlenerek değerlendirilmiştir. Kurum swot analizi çıkarılarak çalışmalara başlanmıştır. Kurum stratejiler ve hedefler belirlenerek performans göstergeleri gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

Bu planda belirlenen hedefler ve stratejiler merkezimizin bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejiler genel olarak belirlenmiş ve her strateji için merkezimizin tüm birimleri hedeflerini belirlemiştir.

Birimlerin hedeflerini gerçekleştirme durumları, yıl içinde periyodik olarak gerçekleştirilen performans değerlendirme çalışmalarında izlenmiştir.

Sorumlu birimler bu hedefler üzerinde çalışmalar yaparak,hedefleri gerçekleştirmiş, hedefe ulaşamadıkları durumlarda ise bunun nedenleri araştırılarak gerekli önlemler alınmıştır.

Faaliyet alanları üç başlık altında değerlendirilmiştir. Stratejik plan dahilinde yapılan çalışmalar raporlar halinde ilgili birimlere sunulmuştur.