

**ANKARA VALİLİĞİ**  
**BAŞKENT HALK EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kurslara Kayıt	1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2-Öğrenim Belgesi Fotokopisi 3- 1 Adet Fotoğraf 4- Başvuru Formu (okuldan alınacak)	10 Dakika
2	Sertifika Teslim Alma	1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	5 Dakika
3	I.Kademe Okuma Yazma Belgesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	15 Gün
4	II.Kademe Okuma Yazma Belgesi	1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2-Dilekçe 3- I.Kademe Okur-Yazar Belgesi yada en az 3.sıftan ayrıldığına dair belge	15 Gün
5	Öğrenci Belgesi	1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2-Öğrenci Numarası 3- Form Dilekçe (okuldan alınacak)	3 Dakika
6	Öğrenci Nakil Belgesi	1-Dilekçe 2-Başarı Durum Belgesi 3- Geçiş Muafiyet Belgesi 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5-Öğrenci Numarası	60 Dakika
7	Sınav Giriş Yeri Belgesi	1-Nüfus Cüzdanı Belgesi 2-Öğrenci Numarası	3 Dakika
8	Öğrenci Kimlik Belgesi	1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2-1 Adet Vesikalık Fotoğraf 3- Öğrencinin Aktif Öğrenci Olması Şartı	5 Dakika
9	Kurs Bitirme Belgesini Kaybedenlere mahsus Belge	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	5 Gün
10	Usta Öğretici Görevlendirme	1-Diploma Aslı ve Fotokopisi 2-Branş Belgesi Aslı ve Fotokopisi 3-Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi 4-2(adet)Fotoğraf 5-İkametgah Belgesi 6-Sabika Kaydı 7-Sağlık Raporu 8-Askerlikle İlişği Olmadığına Dair Belge (erkekler için) 9-İş Sağlığı ve Güvenliği Belgesi	2 Ay
11	Kurs Onayı Alma	1-Açılacak kursa ait başvuruların alınması 2-farklı kurumlarda açılacak kurslar için üst yazı ve onaylı listelerin getirilmesi (kursiyerler öğrenci ise veli izin belgelerinin alınması) 3-Spor kurslarında kursiyerlere ait sağlık raporu	1 Hafta
12	Kurs Kapatma	1-Ders Defteri 2-Kurs Bitirme Bildirim Tutanağı 3- Değerlendirme Tutanağı 4- İmza Tutanağı 5-Sınav Tutanakları 6-Kursiyer Başvuru Formları	24 SAAT
13	Kayıt Yenileme	1-Öğrenci Numarası 2- Vatandaşlık Numarası	5 Dakika
14	Destekleme ve Yetiştirme Kursları Öğrenci Başvurusu	1-Diploma veya Mezuniyet Belgesi 2-Kimlik Fotokopisi 3-Fotoğraf	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:** Başkent Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü  
**İsim:** Erdal ÖZYOL  
**Unvan:** Merkez Müdürü  
**Adres:** Aziziye Mah.Refik Belendir Sok.No:50  
Yukarı Ayrancı/Çankaya

**Tel.:** 0312 439 39 24  
**Faks:** 0312 439 39 25  
**e-Posta :** baskenthem@cankaya.meb.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri:** Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
**İsim:** Ayhan IŞIK  
**Unvan:** İlçe Milli Eğitim Müdürü  
**Adres:** Harbiye, Nakış Sk. No41, 06650  
Çankaya/Ankara Dikmen /ANKARA

**Tel.:** 0312 418 68 75  
**Faks:** 0312 419 27 84  
**e-Posta:** cankaya@ankara.gov.tr